



# Procura della Repubblica

## presso il Tribunale di Bergamo

n. 1080 /2020 Prot.

**Covid-19 - Misure organizzative della Procura della Repubblica di Bergamo inerenti la c.d. "fase 2"**

### Il Procuratore della Repubblica

premesso che la recente circolare del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria sulla c.d. fase 2 indica che:

- *"il periodo emergenziale dal 12 maggio al 31 luglio può essere valutato distinto in tre fasi, anche temporalmente scandite: maggio, giugno e luglio con un accrescimento dell'attività giurisdizionale unita alla modulazione quantitativa delle presenze di personale amministrativo e di magistratura negli uffici ancorata al progredire della malattia" (p.6);*
- *"Ai sensi dell'art.87 del decreto legge n.18 del 2020 il lavoro agile è chiaramente la modalità ordinaria del lavoro per tutta la fase dell'emergenza" (p.9);*
- *"ove l'esigenza di assicurare i servizi giudiziari in presenza debba aumentare secondo le scelte dei Capi degli uffici con le linee guida, ciò sarà necessariamente consentito ma dovrà necessariamente mantenersi una buona quota di lavoro agile espletato da remoto, il tutto rapportato all'evolversi della pandemia nel territorio di riferimento ... rimodulando man mano tra giorni di presenza in ufficio e giorni di lavoro da remoto, secondo le mutate esigenze dell'Ufficio ... " (p.9);*

che la proporzione tra giorni di presenza in ufficio e giorni di lavoro da remoto deve essere rimodulata, mantenendo comunque una quota di lavoro agile;

rilevato che, l'ufficio è strutturalmente idoneo ad accogliere in ogni stanza un unico lavoratore e, pertanto, in condizioni tali da garantire il distanziamento sociale;

che la PG potrà continuare, per il corrente mese, a svolgere lavoro agile, ove ciò sia compatibile con il suo ruolo;

che appare di primario interesse per la salute di tutto il personale e dei magistrati mantenere, ancora per il mese corrente, la situazione di svuotamento fisico di uffici e corridoi e dell'accesso degli utenti e del personale di PG esterno;

sentito tutto il personale;

sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo, anche in considerazione della necessità di prevedere che l'accesso dei difensori agli uffici della Procura della Repubblica venga limitato ai casi in cui sia assolutamente indispensabile, dovendosi privilegiare, in considerazione della persistenza della



situazione di emergenza sanitaria e della necessità di preservare la salute di tutti gli operatori del Servizio Giustizia e dello stesso Foro, i contatti con sistemi informatici e telematici;

considerato che occorre adeguare le misure in vigore adottate all'interno della Procura della Repubblica a tutela di Magistrati, Personale Amministrativo, Polizia Giudiziaria, Avvocati e Utenti in genere, rimodulando le limitazioni all'accesso ai corridoi ed agli uffici, regolamentando i contatti ed i depositi telematici nonché i presidi fisici;

### **DISPONE**

**a valere dal 12.05.2020 e sino al 31.05.2020**

1. L'accesso al palazzo dovrà avvenire solo ed esclusivamente utilizzando la porta principale ubicata su piazza Dante, rimanendo precluso a tutti l'ingresso dalla porta carraia destinata alla sola entrata e uscita degli automezzi della Procura e della Polizia Giudiziaria.
2. All'interno del palazzo di giustizia è obbligatorio, per tutti, l'uso di mascherine e guanti negli spostamenti e nei corridoi. Sono vietati i colloqui e gli assembramenti al fine di garantire il distanziamento sociale e il possibile contagio. Saranno distribuite, a tutto il personale, mascherine per il fabbisogno mensile ed i guanti non appena saranno consegnati a questo ufficio;
3. all'interno di ogni stanza non può operare più di una persona, salvo che non siano presenti appositi pannelli distanziatori o altre adeguate misure di protezione.  
La consegna di qualsiasi documento cartaceo, non va effettuata a mani, ma appoggiata su un tavolo dell'ufficio, mantenendo le distanze di sicurezza.  
L'accesso degli utenti nelle stanze avverrà una persona alla volta e soltanto previo appuntamento;
4. nei rapporti con gli avvocati, con il personale amministrativo e la PG, nonché per lo svolgimento delle attività di indagini deve essere privilegiato l'uso del mezzo informatico, mediante riunioni telefoniche o con sistema TEAMS; la PG ed eventuali altri soggetti potranno essere convocati in sede solo in caso di effettiva necessità;
5. i corridoi devono restare vuoti ed essere utilizzati unicamente per entrare ed uscire dalla Procura e per recarsi ai servizi igienici. Si raccomanda di utilizzare i servizi igienici più vicini alla propria stanza; è vietata la presenza e la permanenza di persone estranee all'ufficio e prive di appuntamento;
6. alle aree dedicate alle macchinette di distribuzione di bevande e generi alimentari si potrà accedere esclusivamente uno per volta, osservando le regole del distanziamento sociale. La sosta nei pressi delle macchinette è strettamente limitata al tempo necessario a prelevare le bevande e gli altri generi alimentari evitando ogni forma di assembramento;
7. è vietato passeggiare per i corridoi in compagnia ovvero di recarsi per motivi non di lavoro negli altri uffici; negli spostamenti è comunque obbligatorio l'uso di mascherine;
8. negli ascensori e nei servizi igienici si entra uno alla volta;
9. i tirocinanti potranno accedere agli uffici del PM per ritirare materiale di lavoro.

**L'attività di rapporto con il pubblico delle Cancellerie e delle Segreterie è svolta con le modalità di seguito specificate.**

- **Per il rilascio di copie atti** ci si riporta integralmente al protocollo sottoscritto con il Tribunale e con l'Ordine degli Avvocati in data 14 aprile 2020 (prot. Procura n.851), che qui deve intendersi trascritto.

Ad integrazione si dispone che si possano richiedere con modalità telematiche le copie dei fascicoli relativi agli avvisi 408 c.p.p. - Noti inviando la richiesta alla segreteria del singolo magistrato ai seguenti indirizzi email:

[segreteriapm.bettini.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.bettini.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.cocucci.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.cocucci.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.esposito.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.esposito.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.gaverini.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.gaverini.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.latorraca.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.latorraca.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.mancusi.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.mancusi.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.mandurino.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.mandurino.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.marchina.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.marchina.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.marchisio.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.marchisio.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.monziocompagnoni.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.monziocompagnoni.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.pansa.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.pansa.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.preteroti.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.preteroti.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.rota.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.rota.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.ruggeri.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.ruggeri.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.santoro.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.santoro.procura.bergamo@giustizia.it)  
[segreteriapm.schinina.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:segreteriapm.schinina.procura.bergamo@giustizia.it)

Per i fascicoli costituiti da uno o più faldoni, per i quali la trasmissione delle copie per via telematica non risulta possibile, il difensore, sempre previo appuntamento, si recherà nella segreteria di competenza con CD/DVD sul quale verranno caricati gli atti richiesti.

- **Ufficio pre/post dibattimento**

La consultazione (ed eventuale estrazione di copia) di atti relativi a processi fissati avanti il Giudice Monocratico sino al 31 luglio 2020 avviene su appuntamento, da richiedere all'indirizzo PEC [dibattimento.procura.bergamo@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.procura.bergamo@giustiziacert.it).

La cancelleria fissa il giorno e l'ora per la consultazione che avverrà presso l'ufficio dibattimento nel più breve tempo possibile, tenuto conto della data d'udienza o delle scadenze processuali.

Per la consultazione (ed eventuale estrazione di copia) dei fascicoli i cui processi si celebreranno avanti il Tribunale collegiale sino al 31 luglio 2020 i difensori dovranno richiedere appuntamento alle rispettive segreterie dei singoli magistrati e la consultazione avverrà nell'ampio spazio posto al 1° piano sopra l'ingresso della Procura, nel più breve tempo possibile, tenuto conto della data d'udienza o delle scadenze processuali.

- **Ricezione atti**

Premesso che tutte le forze dell'ordine ricevono ed hanno sempre ricevuto denunce, querele ed esposti, le denunce e gli esposti, anche se provenienti da privati, nonché tutti gli atti provenienti dai difensori, ivi comprese memorie, richieste di interrogatorio e nomine difensive dovranno essere inviate in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [cnr.procura.bergamo@giustiziacert.it](mailto:cnr.procura.bergamo@giustiziacert.it), nonché in copia all'indirizzo istituzionale della segreteria del magistrato titolare del procedimento.

Alle denunce ed esposti deve essere allegata copia del documento di identità (se proveniente da privato) o copia del tesserino dell'Ordine (se presentata da Avvocato). L'eventuale deposito di querele corpose e degli allegati, se voluminosi, dovrà avvenire su supporto digitale previo appuntamento da fissare a mezzo email all'indirizzo [emilio.giovanone@giustizia.it](mailto:emilio.giovanone@giustizia.it) ovvero, previo accordi con l'ufficio del P.M. sempre a mezzo email.

Le Forze dell'Ordine potranno effettuare la consegna di documentazione cartacea voluminosa e delle denunce a carico di ignoti trasmesse per elenchi, solo per coloro che ancora non utilizzano il

portale NDR, presso l'ufficio deposito atti, posto al piano terra previo appuntamento a mezzo PEC all'indirizzo [cnr.procura.bergamo@giustiziacert.it](mailto:cnr.procura.bergamo@giustiziacert.it).

- **Certificati penali**

Le richieste di rilascio dei certificati penali urgenti, da parte dei privati, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo email [casellario.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:casellario.procura.bergamo@giustizia.it), ed il rilascio avverrà nella giornata successiva su appuntamento, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì. Quanto alle richieste provenienti non da privati, le stesse, e solo per gli atti urgenti, dovranno pervenire al predetto indirizzo e il rilascio avverrà con modalità on line. Con le medesime modalità si provvederà a rilasciare i certificati ex art. 335 c.p.p. e i certificati penali ai difensori che ne faranno richiesta necessaria alla difesa.

- **Atti Riesame**

Quanto alle richieste di trasmissione atti provenienti dal Tribunale di Brescia, in funzione di Giudice del Riesame, dovranno continuare a pervenire al numero di fax 035247433 ed è stata viene altresì istituita casella di posta elettronica [riesame.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:riesame.procura.bergamo@giustizia.it), alla quale avrà accesso tutto il personale di segreteria nonché i responsabili.

- **Negoziazioni assistite**

Quanto alle negoziazioni assistite potranno essere depositate dai difensori, previo appuntamento, fissato a mezzo mail da inviare all'indirizzo [marina.carenini@giustizia.it](mailto:marina.carenini@giustizia.it); il funzionario preposto al rilascio provvederà a informare l'avvocato per il ritiro sempre su appuntamento.

- **VPO**

I Vice Procuratori Onorari vengono autorizzati a svolgere, ove lo richiedano, il lavoro con la modalità "*smart working*" presso la loro abitazione con prelievo dei fascicoli e successiva restituzione e redazione di relazione del lavoro svolto, per il quale verrà riconosciuta una sola indennità, sino al 31 maggio 2020. A partire dal 1° giugno 2020 riprenderanno l'attività ordinaria con partecipazione alle udienze monocratiche e Giudice di Pace, con ripristino delle indennità. Per la data del 1° giugno 2020 i Vice Procuratori dovranno riportare negli uffici della Procura i fascicoli che ancora detengo al domicilio.

- **Personale amministrativo**

Come in premessa indicato, il personale ha dato la sua disponibilità al rientro in servizio; si dispone che i servizi amministrativi saranno garantiti con il lavoro agile, solo per il mese di maggio, per le seguenti unità:

- De Nicco, lavoro agile il lunedì;
- De Siati, lavoro agile il venerdì;
- Granito, lavoro agile il lunedì;
- Maffei, lavoro agile il venerdì;
- Magliocca, lavoro agile il venerdì;
- Marchesi, lavoro agile il martedì e giovedì;
- Merico, lavoro agile il mercoledì;
- Monea, lavoro agile il martedì ed il giovedì;
- Scandolera, il martedì ed il giovedì;

I progetti e il controllo degli stessi sarà curato dai Direttori per i servizi di competenza.

- **Liquidazioni e Spese di giustizia.**

La ricezione delle istanze e la richiesta di informazioni avviene esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: [spcsedigiustizia.procura.bergamo@giustiziacert.it](mailto:spcsedigiustizia.procura.bergamo@giustiziacert.it).

- **Affari Civili.**

L'accesso all'ufficio Affari Civili è precluso, eventuali richieste e contatti possono essere inviate all'indirizzo email: [affaricivili.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:affaricivili.procura.bergamo@giustizia.it).

- **Archivio**

La consultazione dei fascicoli è consentita esclusivamente previo appuntamento da richiedere alla mail: [archivio.procura.bergamo@giustizia.it](mailto:archivio.procura.bergamo@giustizia.it), allegando l'apposito modulo di richiesta presente sul sito internet della procura.

Sarà comunicato il giorno e l'ora per la consultazione nell'ampio spazio posto al 1° piano sopra l'ingresso della Procura.

- **Esecuzione Penale**

Le richieste di informazioni e di consultazione dei fascicoli che rivestono carattere di urgenza e degli appuntamenti per il deposito delle istanze dovranno essere inoltrate alla PEC dell'ufficio: [esecuzioni.procura.bergamo@giustiziaccert.it](mailto:esecuzioni.procura.bergamo@giustiziaccert.it).

I fascicoli prenotati saranno resi disponibili, con visione fisica, nell'ampio spazio posto al 1° piano sopra l'ingresso della Procura.

- **Segreterie dei Pubblici Ministeri**

Per conferire con il Pubblico Ministero o con il VPO, gli avvocati e la polizia Giudiziaria dovranno fissare appuntamento telefonico o mediante invio di mail all'indirizzo della Segreteria del Sostituto o direttamente al Sostituto o VPO.

[franco.bettini@giustizia.it](mailto:franco.bettini@giustizia.it)  
[laura.cocucci@giustizia.it](mailto:laura.cocucci@giustizia.it)  
[maria.esposito02@giustizia.it](mailto:maria.esposito02@giustizia.it)  
[fabrizio.gaverini@giustizia.it](mailto:fabrizio.gaverini@giustizia.it)  
[raffaella.latorraca@giustizia.it](mailto:raffaella.latorraca@giustizia.it)  
[giancarlo.mancusi01@giustizia.it](mailto:giancarlo.mancusi01@giustizia.it)  
[paolo.mandurino@giustizia.it](mailto:paolo.mandurino@giustizia.it)  
[silvia.marchina@giustizia.it](mailto:silvia.marchina@giustizia.it)  
[emanuele.marchisio@giustizia.it](mailto:emanuele.marchisio@giustizia.it)  
[chiara.monziocompagnoni@giustizia.it](mailto:chiara.monziocompagnoni@giustizia.it)  
[antonio.pansa@giustizia.it](mailto:antonio.pansa@giustizia.it)  
[nicola.preteroti@giustizia.it](mailto:nicola.preteroti@giustizia.it)  
[maria cristina.rota@giustizia.it](mailto:maria cristina.rota@giustizia.it)  
[letizia.ruggeri@giustizia.it](mailto:letizia.ruggeri@giustizia.it)  
[carmen.santoro01@giustizia.it](mailto:carmen.santoro01@giustizia.it)  
[guido.schinina@giustizia.it](mailto:guido.schinina@giustizia.it)

[antoniopasquale.lufrano@giustizia.it](mailto:antoniopasquale.lufrano@giustizia.it)  
[stefania.deferrari@giustizia.it](mailto:stefania.deferrari@giustizia.it)  
[paolo.sandrini@giustizia.it](mailto:paolo.sandrini@giustizia.it)  
[raffaella.zamperini@giustizia.it](mailto:raffaella.zamperini@giustizia.it)  
[sabrina.passoni@giustizia.it](mailto:sabrina.passoni@giustizia.it)  
[cristina.zanchi@giustizia.it](mailto:cristina.zanchi@giustizia.it)  
[claudia.valsecchi@giustizia.it](mailto:claudia.valsecchi@giustizia.it)  
[mariagrazia.caroppo@giustizia.it](mailto:mariagrazia.caroppo@giustizia.it)  
[epifania.digati@giustizia.it](mailto:epifania.digati@giustizia.it)  
[barbara.ferrito@giustizia.it](mailto:barbara.ferrito@giustizia.it)  
[fabia.giordano@giustizia.it](mailto:fabia.giordano@giustizia.it)  
[romina.pala@giustizia.it](mailto:romina.pala@giustizia.it)  
[simona.stringhini@giustizia.it](mailto:simona.stringhini@giustizia.it)  
[sonia.toninelli@giustizia.it](mailto:sonia.toninelli@giustizia.it)

Le richieste di appuntamento da parte dei difensori dovranno essere presentate da un indirizzo di posta elettronica ordinaria e dovranno contenere nel campo oggetto la ragione dell'appuntamento ed il numero del procedimento penale.

La casella mail dovrà essere consultata costantemente, anche da remoto, dal personale della segreteria e dal Pubblico Ministero.

- **Portale e Giudice di Pace.**

Per tali procedimenti le nomine di difensori nonché il deposito di memorie e richieste da parte degli avvocati oltre alle richieste di copia/consultazione dei fascicoli, notificati ai sensi dell'art 408 c.p.p. e e/o art 411 cpp dei fascicoli di competenza del Giudice di Pace, vanno inviate da parte degli avvocati, in formato PDF, alla seguente casella PEC: [gdp.procura.bergamo@giustiziacert.it](mailto:gdp.procura.bergamo@giustiziacert.it).

Se il rilascio copie non può avvenire telematicamente, la cancelleria fisserà il giorno e l'ora per la consultazione che avverrà presso la stanza n.8, piano terra, previo appuntamento.

Si trasmetta ai magistrati togati e onorari, ai Direttori, ai Responsabili delle Sezioni di p.g. ed alla RSU, alle OO.SS., per la massima diffusione.

Si comunichi al Presidente della Corte d'Appello di Brescia, al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Brescia, al Presidente del Tribunale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo ed alla Camerale Penale, per la massima diffusione.

Si pubblichi sul sito internet della Procura della Repubblica.

Bergamo, 8 maggio 2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA ff.

Maria Cristina Rota Agg.

